

Factura Pequeño Contribuyente

LAURA CRISTINA, BALCÁRCCEL PAZ

Nit Emisor: 111922828

LAURA CRISTINA BALCÁRCCEL PAZ

BARRIO BUENOS AIRES El Jicaró, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F817352E-EE04-495B-A0F0-27B86993CDED

Serie: F817352E Número de DTE: 3993258331

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:23:17

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:23:17

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-369, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F817352E, número de DTE 3993258331 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Laura Cristina Balcárcel Paz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-369 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.



(f)

Laura Cristina Balcárcel Paz
DPI: 3007 86549 0101

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526691917

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:23:17
Emisor:	111922828
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LAURA CRISTINA BALCÁRCEL PAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F817352E-EE04-495B-A0F0-27B86993CDED
Serie:	F817352E
Número del DTE:	3993258331
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:23:1906:00F817352EEE04495BA0F027B86993CDED
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:37:40
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:38:13



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	111922828
NOMBRE	LAURA CRISTINA, BALCÁRCEL PAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-369
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Laura Cristina Balcárcel Paz
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en la convocatoria de los participantes de la sede Departamental para las diferentes capacitaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Se brindó apoyo técnico en el monitoreo y revisión de informes y medios de verificación del personal.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de priorización de las capacitaciones brindadas al personal.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitaciones con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de acuerdos de las diferentes capacitaciones brindadas a las diferentes instituciones.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en la participación de reunión de COMUSAN.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Laura Cristina Balcárcel Paz
DPI: 3007 86549 0101
Celular: 30605365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Checón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-369
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Laura Cristina Balcárcel Paz
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en convocar y registrar participantes en las capacitaciones facilitadas por la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural y de la sede departamental.	Se brindó apoyo técnico en la convocatoria de los participantes de la sede Departamental para las diferentes capacitaciones.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en el registro de base de datos de los participantes de las diferentes capacitaciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al jefe de sede departamental, en el cumplimiento y monitoreo de las actividades de formación y capacitación dentro del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual de MAGA.	Se brindó apoyo técnico en el control de archivos de envío de proyecciones e informes mensuales para el cumplimiento de actividades.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en asistir al jefe departamental en las diferentes capacitaciones.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del sistema nacional de extensión rural (sner).	Se brindó apoyo técnico en la elaboración de matriz de priorización de las capacitaciones brindadas al personal.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las diferentes capacitaciones para el fortalecimiento de desempeño laboral del personal.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico al jefe de la sede departamental, en el cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitaciones con instituciones, empresas y sociedades civiles.	Se brindó apoyo técnico en la capacitación de técnicos de visan en la implementación de huertos pedagógicos.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en la redacción de convenios con otras instituciones.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Se brindó apoyo técnico apoyo en la participación de reunión de COMUSAN.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en reunión de COMUDE, donde son tratados temas muy importantes del Municipio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la participación de diferentes participantes de grupos CADER para la elaboración de transformación de alimentos.

Se logró la actualización de información de los grupos CADER a través del registro de participantes.

Se logró la implementación de 5 huertos pedagógicos en diferentes comunidades.

Se logró con el cumplimiento de envíos de informes semanales y envíos de proyección requeridos.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Laura Cristina Balcárcel Paz
DPI: 3007 86549 0101
Celular: 30605365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

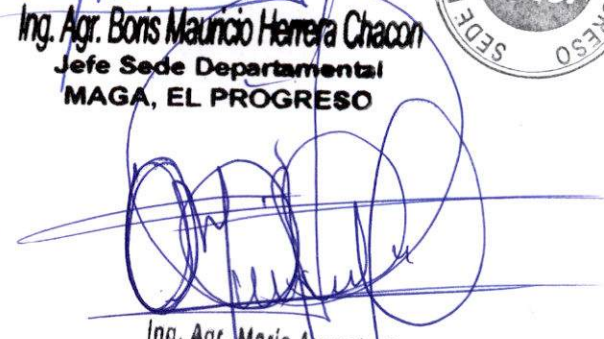
Aprobado (f) 

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA